



Årslev Børnehaven og vuggestues principper

Ifølge dagtilbudsloven skal bestyrelsen i en daginstitution fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen.

Et princip er en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning institutionens virksomhed skal bevæge sig. Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, institutionen skal præges af.

På Fåborg-Midtfyn kommunes hjemmeside kan du læse mere om fastsættelse af principper, læs [her](#).

I Årslev Børnehaven og vuggestue er principperne fastsat ud fra vores værdigrundlag og de 4 værdier; Dannelse, Nærvær, Sundhed og Trivsel.

Ledelsen skaber de nødvendige rammer for implementering, opfølgning og evaluering samt den løbende udvikling af principperne. Hvert 2.-3. år revideres værdier og principper i et samarbejde mellem bestyrelse og personale.

Principper for daginstitutionens arbejde

Værdi: **Dannelse**

Princip 1: Personalet tilstræber at børnene indgår i demokratiske processer.

Handling:

- Personalet inddrager barnets perspektiv i planlægningen af pædagogiske aktiviteter, arrangementer og tiltag.

Princip 2: Dagtilbuddet samarbejder og samskaber med lokale aktører.

Handling:

- Bestyrelse og personale samarbejder om at samskabe på tværs af institution og lokalmiljø.
- Personalet afsøger mulighed for samarbejde med lokalmiljøet i tilrettelæggelse af deres pædagogiske aktiviteter.

Værdi: **Nærvær**

Princip 1: Personalet sikrer trygge og nærværende rammer.

Handling:

- Personalet møder børn, forældre og gæster af huset i øjenhøjde, så de føler sig velkommen, set og hørt.

Værdi: **Sundhed**

Princip 1: Personalet tilrettelægger sundhedsfremmende pædagogiske aktiviteter.

Handling:

- Personalet arbejder sundhedsfremmende med udgangspunkt i vores mad- og måltidspolitik samt værdigrundlag.
- Børnene deltager i måltidsforberedende aktiviteter.
- Personalet skaber pædagogiske læringsmiljøer, hvor krop og bevægelser er i fokus.

Værdi: **Trivsel**

Princip 1: Personalet tilrettelægger pædagogiske aktiviteter som har til formål at inkludere *alle børn i fællesskabet* og tilstræbe at alle børn har *mindst én god ven*.

Handling:

- Der laves børnemiljøvurdering.
- Der laves årligt relations- og venskabsskemaer.
- Vi arbejder med 'Fri for mobberi' fra vuggestue til storegruppe.
- Personalet arbejder ud fra vores værdigrundlag.
- Personalet sikrer gode leg- og læringsmiljøer.

Princip 2: Personalet tilrettelægger pædagogiske læringsmiljøer med fokus på *gode overgange* for barnet ved; opstart, indkøring og overgang til vuggestue, børnehave og skole.

Handling:

- Personalet har samarbejde med dagpleje og skole for at sikre den gode overgang.
- Personalet samarbejder internt om den gode overgang imellem vuggestue og børnehave samt fra yngste- og mellemgruppe til storegruppen.
- Personalet har interne faglige sparringsrum, hvor gode overgange for barnet, både små overgange i hverdagen samt større overgange over året, drøftes.

Princip 3: Bestyrelsen og leder sikrer *gode læringsmiljøer* og kontinuitet i arbejdet med den pædagogiske læreplan i forbindelse med udarbejdelse, evaluering og opfølgning.

Handling:

- Personalet gives mulighed for at deltage i faglige sparringsrum, hvor der gives mulighed for videndeling og fælles refleksion over pædagogisk praksis.

Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem

Værdi: **Dannelse**

Princip 1: Personalet har fokus på den *gode og meningsfulde kommunikation* med forældrene.

Handling:

- Et godt informationsniveau omkring de daglige og kommende aktiviteter – samt løbende tilbagemelding på barnets dag.
- Personalet benytter deres faglige viden til at kommunikere med forældrene ud fra respekt for den enkelte forældres ståsted og ressourcer.
- Personalet har fokus på at dele hverdagsfortællinger og videregive positive fortællinger til forældrene om det enkelte barn og om barnet i fællesskab.
- Kommunikationen mellem personale og forældre er både mundtlig og skriftlig.
- Personalet kommunikerer ugentligt på Aula om hverdagens aktiviteter.

Princip 2: *Dialog* er en forudsætning for et godt forældresamarbejde.

Handling:

- Personalet afholder løbende forældresamtaler, hvor der gives rum for konstruktiv feedback til samarbejdet.
- Personalet giver mundtligt udtryk for; '*at det vi ikke ved, kan vi ikke ændre på*'. Derfor ønsker vi fremfor alt en dialog.

Princip 3: Forældre og personale er i fællesskab ansvarlige for at fremstå som *gode rollemodeller*, børnene lærer af, når vi kommer og går i dagtilbuddet.

Handling:

- Forældre og personale hilser på hinanden.

Princip 4: Forældre og personale udviser respekt for andre børn og voksne.

Handling:

- Forældre og personale tilstræber at tale mest *med* barnet og ikke *om* barnet, når det er tilstede. Der afsættes tid til vigtige samtaler, hvor barnet ikke er tilstede.

Princip 5: Forældre og personale har et *fælles ansvar* i forhold til at italesætte forventninger.

Handling: Der afsættes tid, ved forældresamtalerne, til at forældre og personale italesætter deres forventninger til samarbejdet.

Værdi: **Nærvær**

Princip 1: Som forældre er man, ud fra de forudsætninger man har, med til at *støtte op om sociale arrangementer og aktiviteter der fremmer fællesskabet* for børn, personale og forældre.

Handling:

- Forældre er velkomne til at deltage i leg, aktiviteter og rutiner i dagtilbuddet, i det omfang det er foreneligt med hverdagen i vuggestue og børnehave.
- Forældre er velkomne til at byde ind med særlige kompetencer eller lignende til glæde for børnene, ved eks. samling.

Princip 2: Alle forældre og børn er velkomne i fællesskabet.

Handling:

- Personalet har, ved sociale arrangementer, opmærksomhed på at alle forældre føler sig velkommen og som en del af fællesskabet.

Værdi: **Sundhed**

Princip 1: Personalet sikrer, at der i dialog med forældrene sættes fokus på barnets sundhed.

Handling:

- Ved forældresamtaler, og som et supplement til materialet 'Barnet i centrum', er personalet nysgerrig på og vejledende ift. barnets aktivitetsniveau samt kost- og søvnvaner.

Værdi: **Trivsel**

Princip 1: Personalet er nysgerrige på *børneperspektivet*.

Handling:

- Årlige undersøgelser af barnets læringsmiljøer, i samarbejde med forældrene, set fra barnets perspektiv (børnemiljøvurdering) samt fra et fagligt voksenperspektiv.

Princip 2: Personalet efterspørger *forældres viden* om deres barn og inddrager denne viden i det pædagogiske arbejde og ved tilrettelæggelse af læringsmiljøet.

Handling:

- Personalet efterspørger løbende forældrenes viden om deres barn ved for-besøg inden opstart, under indkøringen samt ved forældresamtaler og i hverdagen.

Princip 3: Personalet har et *fagligt ståsted*, når de rådgiver og inspirerer forældre til, hvordan de kan understøtte deres barns trivsel og udvikling.

Handling:

- Personalet vægter, ved hverdagssamtaler med forældrene, en balance mellem 'small-talk' og snak relateret til barnets trivsel og udvikling.

Princip 4: Forældre og personale deler løbende viden og erfaringer om barnets trivsel og udvikling

Handling:

- Personalet arbejder struktureret med kommunens materiale 'Barnet i centrum'. Forældrene introduceres til materialet ved opstart og skemaerne udfyldes årligt i et samarbejde mellem forældre og personale.
- Personalet anvender kommunens materiale 'indsatsplan', når der iværksættes særlige indsatser på barnet. Forældrene præsenteres til materialet og tilhørende 'trivselslineal'.

Princip 5: Personalet holdes opdateret på faglig viden relateret til løsning af kerneopgaven.

Handling:

- Ledelsen sætter rammen for faglige sparringsrum med videndeling og refleksion over forskellige faglige temaer. Dette foregår på personalemøder samt ved relevante kurser og fagforløb – udbudt internt såvel som eksternt.
- Personalet har selv ansvar for at holde sig opdateret på relevant viden ift. at understøtte børns trivsel, udvikling og læring jf. arbejdet med den lovpligtige pædagogiske læreplan.