



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE

TILSKUDSREGLER FOR FORENINGER

FAABORG-MIDTFYN-ORDNINGEN 2019



VELKOMMEN

Tilskudsreglerne beskriver hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune støtter det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde med økonomisk tilskud og anvisning af kommunale lokaler, haller, udendørsanlæg, mm.

Alle informationer om tilskud, samt ansøgning om godkendelse til at blive godkendt som folkeoplysende forening findes på kommunens hjemmeside: www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/

Tilskud til foreningsaktiviteter i idrætshaller og svømmehaller (Faaborg og Ringe) er beskrevet i Haltilskudsmodellen. Se også under lokaletilskud.

Tilskudsreglerne er kommunens udmøntning af Folkeoplysningslovens regler for det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Tilskudsregler for folkeoplysende foreninger i Faaborg-Midtfyn Kommune er godkendt af kommunalbestyrelsen d.10. december 2019.

INDHOLD

- 3** HVEM KAN FÅ STØTTE?
- 3** TILSKUD OG UDBETALINGER
- 4** ANSØGNINGER, KONTRAKT OG NYHEDSBREVE
- 4** INDHENTNING AF BØRNEATTESTER
- 5** REGNSKAB OG KONTINGENT
- 5** MEDLEMSTILSKUD
- 6** UDDANNELSESPULJE
- 7** LOKALETILSKUD
- 10** ENERGI- OG VEDLIGEHOLDELSESPULJE
- 11** UDVIKLINGSPULJEN HOS FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET
- 12** BRUG AF LOKALER, HALLER OG UDENDØRSANLÆG
- 14** LYSANLÆG
- 14** GEBYR
- 15** GEBYRMODEL
- 16** TILSYN OG DIALOG MED FORENINGERNE
- 17** RETNINGSLINJER FOR TILSYN

HVEM KAN FÅ STØTTE?

Faaborg-Midtfyn kommune yder tilskud til godkendte folkeoplysende foreninger. For at blive godkendt, skal den folkeoplysende virksomhed være etableret af en forening med vedtægter. Før foreningen godkendes vil foreningen blive inviteret til et personligt møde med administrationen.

Ansøgning om godkendelse som tilskudsberettiget forening fremsendes til Folkeoplysningsudvalget. Selve godkendelsen af foreningen kan søges hele året.

Nye godkendte foreninger kan søge om lokaletilskud det første år ved at indberette et estimeret budget for det første år - se under lokaletilskud. Læs mere om at oprette en folkeoplysende forening her: www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/foreninger-og-folkeoplysning/opret-en-folkeoplysende-forening/

TILSKUD OG UDBETALINGER

Godkendte folkeoplysende foreninger kan søge om

- Medlemstilskud
- Lokaletilskud - herunder pulje til energioptimering og vedligeholdelse
- Uddannelsestilskud
- Udviklingspuljen hos Folkeoplysningsudvalget

Følgende betingelser skal overholdes

Frist for ansøgning om medlems- og lokaletilskud og uddannelsestilskud er 20. april hvert år:

Energi- og vedligeholdelsespuljen og Udviklingspuljen hos Folkeoplysningsudvalget kan søges 3 gange årligt - 20. januar, 20. april og 20. september.

Ansøgning om uddannelsestilskud indsendes sammen med bilag for afholdte kurser/uddannelse for foregående kalenderår.

Se yderligere info om de enkelte tilskud under hvert afsnit.

Udbetaling af tilskud

Alle udbetalinger af tilskud vil falde i august måned hvert år.

Ved udbetalinger over 20.000 kr.

Vil der dog i januar blive udbetalt et acontobeløb svarende til 50% af forrige års lokaletilskud, hvis dette beløb overstiger 20.000 kr.

- resten af tilskuddet udbetales i august måned.

Ved udbetalinger over 100.000 kr.

Hvis forrige års lokaletilskud er over 100.000 kr. udbetales acontobeløb på 25% i hhv. januar og april, og det resterende tilskud udbetales i august og oktober.

Midler fra udviklingspuljen udbetales efter nærmere aftale.

TILSKUD

udbetales kun, hvis der er

- indberettet medlemstal for foregående år (medlemstal fra CFR hentes automatisk)
- afgivet erklæring om indhentning af børneattester
- indsendt revideret og underskrevet regnskab for foregående år
- oprettet et CVR-nr. til foreningen

ANSØGNINGER, KONTAKT OG NYHEDSBREVE

Ansøgninger om tilskud, samt indsendelse af regnskab foregår via Conventus.

Alle godkendte foreninger skal derfor have deres eget login til Conventus og det er foreningens egen pligt at opdatere oplysningerne på foreningens egen Conventus-side.

Nyhedsbreve udsendes 5-10 gange årligt til alle foreninger: Kommunen trækker løbende foreningernes kontaktoplysninger ud af fritidsportalen, når der skal sendes nyhedsbrev eller foretages anden kontakt til foreningerne.

Ansøgninger til kommunens puljer foregår via online ansøgningskemaer.
Læs mere her: www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/

INDHENTNING AF BØRNEATTESTER

Folkeoplysende foreninger skal i forbindelse med ansøgning om tilskud eller anvisning af lokaler afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, hvis foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale mv.).

Pligten til at afgive erklæring gælder også selv om foreningen på tidspunktet for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Erklæringen foretages ved at en tegningsberettiget person fra foreningen "klikker" ja til erklæringen via Fritidsportalen. Hvis denne erklæring ikke er givet før 20. april vil der ikke blive udbetalt tilskud.

Foreningen kan indhente børneattester på sine trænere, ledere og øvrige frivillige på 2 måder - enten digitalt med foreningens NEM-ID eller med skriftlig samtykkeerklæring.

Læs mere hos politiet: www.politi.dk

REGNSKAB OG KONTINGENT

Foreningen skal indsende revideret driftsregnskab og balance til By, Land og Kultur efter afslutningen af et regnskabsår – senest 20. april.

Det er en forudsætning for at få tilskud, at der er betalt kontingent for aktiviteten. Dokumentation for betalt kontingent skal kunne rekvireres.

En gang årligt offentliggøres de indsendte regnskaber på kommunens hjemmeside. Ønskes det ikke at få sit regnskab offentliggjort, indsendes et tilskudsregnskab. Tilskudsregnskabet skal underskrives af bestyrelsen samt godkendes af revisor og på generalforsamlingen.

Tjekliste til foreningers regnskaber

For at få udbetalt tilskud fra Faaborg-Midtfyn Kommune skal regnskabet være udført på følgende måde:

- Alle tilskud fra kommunen er separat opført, herunder lokaletilskud, medlemstilskud og energi- og vedligeholdelsespuljen samt uddannelsespuljen.
- Der er ikke modtaget mere i medlemstilskud, end der er modtaget i kontingent jf. sidst afsluttede regnskab.
- Ansøgningsskemaet til lokaletilskud stemmer overens med regnskabet.
- Regnskabet er revideret ved revisor/erne og samtlige bestyrelsesmedlemmer har underskrevet.

MEDLEMSTILSKUD

Medlemstilskud ydes til alle under 25 år (0-24 år). Tilskuddet pr. medlem under 25 år er afhængig af det samlede antal medlemmer under 25 år i samtlige folkeoplysende foreninger i kommunen, og det samlede budget til rådighed til medlemstilskud. Tilskuddet antages at ligge mellem 80-100 kr. pr. deltager under 25 år (pr. 2019).

Der ydes medlemstilskud til ledere og trænere over 25 år.

Handicappede medlemmer vil få tilskud med en faktor på 1,25 uanset alder.

ANSØGNING OM MEDLEMSTILSKUD

Ansøgningen indsendes senest 20. april.

Medlemstal skal indsendes via Conventus til kommunen.

Medlemstilskud ydes til medlemmer, der har betalt kontingent i minimum 3 måneder. Medlemstallet skal være opgjort for et kalenderår pr. 31. december.

Antallet af handicappede medlemmer skal oplyses særskilt i ansøgningen.

UDDANNELSESPULJE

Formålet med uddannelsespuljen er at støtte foreninger der gerne vil uddanne deres ledere, instruktører og andre frivillige. Puljen skal søges én gang årligt efter kurserne er afholdt i foregående regnskabsår.

Foreninger kan søge om støtte på baggrund af foregående års uddannelses- og kursusudgifter i foreningen - relevante bilag/kvitteringer skal indsendes for at kunne få støtte, og det skal fremgå som en post i regnskabet.

Hver forening kan maksimalt få udbetalt støtte svarende til følgende beløbsrammer i forhold til medlemsantallet i det pågældende år kurserne er afholdt. Der gives 100% i tilskud i forhold til de afholdte kursus- og uddannelsesudgifter inden for disse beløbsrammer:

- 0-100 medlemmer: 5.000 kr.
- 101-250 medlemmer: 7.500 kr.
- 251-500 medlemmer: 10.000 kr.
- 501 eller flere medlemmer: 20.000 kr.

Medlemstal gælder for den samlede hovedforening, og IKKE opdelt på afdelinger - med mindre det er juridisk/økonomisk adskilte afdelinger/foreninger.

Puljen støtter ikke:

- Kurser i udlandet
- Transport og overnatning

I øvrigt gælder:

- Hvis puljens budget overskrides, vil der blive fratrukket en procentdel af alle tilskud, så budgetrammen kan holdes.
- Folkeoplysningsudvalget kan beslutte om en del af puljens midler skal anvendes til lokale kurser, træner-/leder-akademier, eller lign. f.eks. i samarbejde med DGI/DIF/DUF eller andre relevante organisationer.
- Andre kommuners kursuspakker er tilskudsberettiget på lige fod med kurser hos DGI/DIF/DUF m.fl.

ANSØGNING TIL UDDANNELSESPULJEN

Frist 20. april hvert år. Ansøgning om tilskud til uddannelse sendes sammen med bilag for afholdte kurser/uddannelse for foregående kalenderår.



LOKALETILSKUD

Der ydes støtte med 70% af driftsudgifterne i forbindelse med brug af egne eller lejede lokaler. Vedrørende idrætshaller og svømmehaller – se Haltilskudsmodellen – samt priser nedenfor.

25 års regel – der reduceres i lokaletilskuddet for voksne medlemmer over 25 år på følgende måde: Når 70% af driftsudgifterne er beregnet, så fratrækkes halvdelen af den procentsats som foreningens medlemmer over 25 år udgør.

50% af eventuelle lejeindtægter skal fratrækkes inden beregning (foretages i selve ansøgningen online).

Udgifter til almindelig vedligeholdelse og energioptimering søges gennem Energi- og vedligeholdelsespuljen (se senere).

ANSØGNING OM LOKALESTILSKUD

Lokaletilskud ydes på basis af det foregående års driftsudgifter. Ansøgningen indtastes via Conventus senest 20. april for at komme med i beregningen af lokaletilskud for indeværende år.

Ansøgningen skal indeholde specificerede oplysninger om det foregående års tilskudsberettigede udgifter til egne og lejede lokaler, lokalernes art samt beliggenhed.

REDUKTION EFTER BEREGNING

Efter beregningen af lokaletilskud kan Folkeoplysningslovens §26 benyttes, hvis driftsudgifterne for et lokale, ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets anvendelse i øvrigt.

I vurderingen bliver der taget højde for følgende parametre:

- Antal af medlemmer i foreningen
- Størrelse på klubhuset
- Udgiftsniveau på klubhuset
- Hensyntagen til beliggenhed i kommunen
- Indgår lokalet i andre sammenhænge og benyttes det af flere foreninger.

Hvis Folkeoplysningslovens §26 benyttes og begrænser lokaletilskuddet, vil kommunen indgå dialog med de pågældende foreninger.

EKSEMPEL PÅ BEREGNING AF LOKALETILSKUD

X forening har driftsudgifter på 110.000 kr. og søger om det fulde beløb (uden vedligeholdelsesudgifter).

X forening har 60 medlemmer i alt, hvoraf de 10 er over 25 år.

X forening har haft lejeindtægter på 20.000 kr. på deres klubhus/lokale. Halvdelen af indtægterne er 10.000 kroner. 10.000 kroner fratrækkes det ansøgte beløb, som herefter udgør 100.000 kr.

70 % af ansøgt beløb på 100.000 kr. = 70.000 kr.

25 års regel: X forenings medlemmer over 25 år udgør 16,67 % af alle medlemmer – og halvdelen af dette er 8,33 %. Det giver et fradragsbeløb på 5.831 kr. (8,33 % x 70.000kr.) og tilskudsbeløbet bliver dermed 64.169 kr. (70.000 kr. fratrukket 5.831 kr.).

Hent "beregner" og regn dit lokaletilskud ud her:

www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/foreninger-og-folkeoplysning/regler-for-foreningstilskud/

UNDERAFDELINGER

Underafdelinger i hovedforeninger med speciallokaler, hvor kun et begrænset antal medlemmer deltager i en aktivitet, bliver lokaletilskuddet opgjort på baggrund af det konkrete medlemstal af selve aktiviteten. Eksempelvis fitness lokaler, der ikke kan bruges til andre aktiviteter.

NYE FORENINGER

Nye foreninger skal under ansøgningen af lokaletilskud, indberette et estimeret budget frem til afslutning af kalenderår. Ved endt kalenderår skal regnskabet opgives.

LOKALETILSKUD YDES TIL FØLGENDE DRIFTSUDGIFTER

TILSKUD FOR EGNE LOKALER GIVES TIL

- Renteudgifter til lån, som er brugt til at finansiere anlægsudgifter til lokalet.
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen.
- Opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn.
- Almindelig vedligeholdelse søges særskilt tre gange årligt.

TILSKUD FOR LEJEDE LOKALER GIVES TIL

- Lejeudgiften.
- Opvarmning, belysning, rengøring og evt. fornødent tilsyn.
- Almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten, ansøges særskilt 3 gange årligt - [se side 3](#).
- Jf. Folkeoplysningslovens §26, Stk. 3. kan Kommunalbestyrelsen nedsætte tilskuddet til lejede lokaler m.v., jf. §25, hvis der i lejeløbet er indeholdt udgiftstyper, som ikke kunne have udløst tilskud, hvis der havde været tale om foreningens eget lokale mv.

BETINGELSER FOR LOKALETILSKUD TIL LEJEDE LOKALER

Vedrørende foreninger der via lejeaftale har brugsret til private lokaler eller selvejende institutioners lokaler.

Kommunen skal godkende lejekontrakt mellem foreningen og den private udlejer/selvejende institution inden der kan bevilges tilskud.

- Den gældende lejekontrakt skal altid fremsendes til kommunen.
- I forbindelse med lejekontrakten skal der udarbejdes et konkret driftsbudget, hvor der redegøres for alle udgiftsposter (på baggrund af regnskabstal).
- Det er på baggrund af driftsbudgettet i lejeaftalen sammenholdt med de konkrete udgifter i regnskabet (lejeudgiften), at foreningen kan søge lokaletilskud.
- Tilskudsberettigede poster er som anført i afsnittet ovenfor.
- Kommunen skal ligeledes have oplysninger om den private udlejer/selvejende institution i form af f.eks. vedtægter og seneste årsregnskab vedrørende det lejede lokales driftsforhold.

Tilskud til almindelig vedligeholdelse i lejede lokaler:

- Efter aftale med kommunen kan der i driftsbudgettet (lejeudgiften) afsættes et mindre beløb, som institutionen kan anvende løbende til almindelig vedligeholdelse, samt evt. henlæggelse til større vedligeholdelsesarbejder. Dog anbefales det at der max. afsættes 20.000 kr. årligt til indvendig vedligeholdelse i lejeudgiften. Anvendes dette beløb ikke til vedligeholdelse inden for regnskabsåret, så skal det fremgå af institutionens regnskab at det henlægges til senere vedligeholdelse.
- Hvis udlejer har ansvaret for udvendig vedligeholdelse (klimaskærm, mm) kan der afsættes midler hertil i lejeaftalen.
- Foreningen skal søge tilskud til vedligeholdelse af lokalet, klubhuset, bygningen via Energi- og vedligeholdelsespuljen (behandles af Folkeoplysningsudvalget). Dette bør gøres i samarbejde med udlejer.
- Ansøgning skal sendes forud for vedligeholdelsen til Folkeoplysningsudvalget på baggrund af et budgetoverslag, der er fulgt op af konkrete tilbud på opgaven. Akutte opgaver kan der søges tilskud til efter udført arbejde – såfremt forsikringsforhold o.a. forhold er afklaret.
- Regnskab: Hvis foreningens ansøgning om tilskud til vedligehold fra Energi- og vedligeholdelsespuljen godkendes – og udførelsen er udlejers ansvar, så skal det fremgå i foreningens regnskab at tilskuddet er modtaget, og at det er udbetalt til udlejer i forbindelse med en konkret vedligeholdelse.

FORNØDENT TILSYN

Det er foreningens ansvar at føre fornødent tilsyn.

- Ved fornødent tilsyn forstås åbne/lukke funktion, samt tilsyn af teknisk karakter i tilskudsberettigede klubhuse/lokaler, hvor det vurderes nødvendigt, set i forhold til bygningsmasse og/eller tekniske forhold.
- Begrundet ansøgning med dokumentation/opgørelse over forrige års udgifter skal sendes til godkendelse hos kommunen.
- Det skal bemærkes, at tilsyn i nogle tilfælde kan være inkluderet i lejen af lokalet.
- Ovenstående gælder for alle foreninger – det er dog primært rideklubber der benytter sig af denne mulighed.

LOKALETILSKUD SÆRREGLER

RIDEKLUBBER

Rideklubbers lokaletilskud beregnes på baggrund af indberettede aktivitetstimer. KL's takst på 135,98 kr. pr. time (2019 tal), dog med maksimum af 1.600 timer. pr. år. Lokaletilskuddet vil aldrig blive højere end beregningen af tilskuddet på baggrund af de faktiske driftsudgifter.

ENERGI- OG VEDLIGEHOUDSESPULJE

Energi- og vedligeholdelsespuljen kan kun søges af folkeoplysende foreninger.

Folkeoplysningsudvalget har oprettet en Energi- og vedligeholdelsespuljen, der støtter foreninger, i egne eller lejede lokale, med at energioptimere og vedligeholde lokalerne, så de fremstår rimelig i forhold til den aktivitet der udfoldes. Puljen lægger særlig vægt på at støtte tiltag der kan nedsætte energiforbruget, samt andre renoveringer der kan bidrage til at nedbringe foreningernes driftsomkostninger på lokalerne.

Puljen tildeler tilskud til almindelig vedligeholdelse, samt energiforbedringer, i egne og lejede lokaler jf. Folkeoplysningslovens §25, samt Folkeoplysningsbekendtgørelsens §15.

Følgende bliver prioriteret

- Almindelig vedligehold
- Energoptimerende tiltag
- Renovering i forbindelse med at flere foreninger samles i et klubhus/lokale
- Ansøgninger hvor flere foreninger søger sammen.

Puljen støtter ikke:

- Investeringer i nye anlæg, med mindre det er energioptimerende tiltag. Anlægsprojekter og nye investeringer henvises til andre puljer
- Om- og nybyggeri/udvidelse af lokalerne
- Snerydning, klipning af levende hegn, mv.

Yderligere økonomiske kriterier:

- Vedligeholdelsesprojekter kan støttes med 70% af de samlede udgifter, fratrukket halvdelen af den procentsats som foreningens medlemmer over 25 år udgør.
- Hvis foreningens ansøgning til puljen udgør en udvidelse af lokaletilskuddet, kan folkeoplysningsudvalget vælge at nedsætte tilskuddet fra puljen.
- Energoptimerende projekter kan støtte op til ca. 75% af de samlede udgifter, fratrukket halvdelen af den procentsats som foreningens medlemmer over 25 år udgør.
- Der kan som udgangspunkt kun ydes tilskud til udskiftning/nyanskaffelser, hvis udgiften er mindre end udgiften til reparation.
- Bevilgede midler skal være anvendt senest i kalenderåret efter bevillingen.
- Bevilling gives på baggrund af budgettal.

Energi- og vedligeholdelsespuljen kan søges 3 gange årligt - 20. januar, 20. april og 20. september. Der afsættes årligt 500.000 kr. til energi- og vedligeholdelsespulje.

SØG energi- og vedligeholdelsespuljen på www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/

UDVIKLINGSPULJEN HOS FOLKEOPLYSNINGS- UDVALGET

Udviklingspuljen kan søges af folkeoplysende foreninger og andre typer foreninger f.eks. selvorganiserede grupper, hvis formål falder uden for andre tilskudsmuligheder.

Retningslinjer for Udviklingspuljen under Folkeoplysningsudvalget

Udviklingspuljen kan støtte en bred variation af aktivitetsskabende og nytænkende projekter i såvel foreningslivet, som uden for foreningslivet (selvorganiserede aktiviteter). Puljen har til formål at understøtte nye folkeoplysende aktiviteter, men kan også bruges, hvor det øvrige tilskudssystem ikke dækker – herunder andre typer af foreninger eller selvorganiserede grupper. Puljen støtter projekter med relation til folkeoplysende virksomhed og må ikke have et kommercielt sigte.

Puljen kan bl.a. anvendes til:

- Etablering af nye foreninger og aktiviteter
- Nye initiativer eller grene i eksisterende foreninger
- Udviklingsforløb – f.eks. støtte til procesforløb
- Partnerskaber – f.eks.
 - Mulighed for at søge støtte til opstart af samarbejdsprojekter med f.eks. andre foreninger/aftenskoler, institutioner, idrætsfaciliteter, frivillige sociale eller kulturelle foreninger, øvrige aktører mv.
 - "Den åbne skole", hvor der kan søges støtte til opstart af projekter mellem skole og foreninger eller projekter i samarbejde med andre offentlige institutioner
- Initiativer eller projekter, der kan skabe aktiviteter for udsatte eller funktionshæmmede borgere vil blive prioriteret højt
- Tilbud, som tiltrækker børn, unge og nye grupper
- Nye aktiviteter – f.eks. tilpasset befolkningens nye idrætsvaner
- Sundhedsfremmende foranstaltninger
- Tværgående initiativer/aktiviteter, der går på tværs af discipliner og/eller foreninger
- Talentarbejde – der kan gives støtte til talentudvikling af børn og unge
- Enkeltstående projekter
- Yderligere relevant uddannelse ved nye initiativer

Hvis der søges eller er givet tilsagn fra en anden kommunal pulje til et projekt, så kan det have betydning for sagsbehandlingen af ansøgningen til det pågældende projekt.

Foreninger, der har modtaget tilskud, skal kunne dokumentere de afholdte udgifter og ikke forbrugt tilskud skal tilbagebetales. Egenfinansiering skal udgøre en del af projektet, men vil bero på en konkret vurdering fra projekt til projekt.

Puljen har et budget på 250.000 kr. og de fordeles ved 3 årlige ansøgningsfrister henholdsvis 20. januar, 20. april og 20. september. Fordelingen vil være ca. 1/3 af budgettet til hver uddeling.

Kultur og fritid kan administrativt bevilge tilskud under 5.000 kr. Dette behandles løbende og gives som orientering til Folkeoplysningsudvalget efterfølgende.

Søg Udviklingspuljen på www.fmk.dk/borger/kultur-og-fritid/

BRUG AF LOKALER, HALLER OG UDENDØRSANLÆG

Folkeoplysende foreninger i Faaborg-Midtfyn Kommune kan få anvist nedestående ledige lokaler, herunder idrætshaller og andre haller samt udendørs anlæg, som tilhører kommunen eller er beliggende i denne.

Lokalerne anvises i prioriteret rækkefølge:

1. Kommunale lokaler mv.
2. Lokaler mv., der benyttes til uddannelse til student, HF, almen voksenuddannelse, grundlæggende social- og sundhedsuddannelse, sygeplejerske, radiograf, samt til centre for undervisningsmidler. Dette gælder dog ikke lokaler mv., der tilhører private gymnasier og studenter- og hf-kurser.
3. Regionale lokaler mv.
4. Statslige lokaler mv.

Lokaler og udendørs anlæg stilles til rådighed med el, varme, og fornødent udstyr, samt med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Anviste lokaler må ikke anvendes til private arrangementer.

Anviste lokaler må ikke anvendes af foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Der opkræves gebyr for visse kommunale lokaler/faciliteter - se under gebyr.

Foreninger kan søge tilskud til rengøring.

ANSØGNING OM BRUG AF LOKALER

Ved periodelån er ansøgningsfristen senest 1. maj. Ved enkeltstående arrangementer er ansøgningsfristen 14 dage før ibrugtagen.

Særregler:

- Idrætshaller og svømmehaller, der er selvejende institutioner anvises ikke af kommunen, men står selv for udlejning af deres lokaler (Se pågældende hals hjemmeside).
- Ansøgningen om brug af lokaler på skoler og øvrige institutioner indsendes til den pågældende institutionsleder, som anviser institutionens lokaler. Institutionslederen fastsætter ansøgningsfrister.
- Ansøgning om benyttelse af øvrige kommunale lokaler mv. søges på www.fmk.dk
- Vedrørende brugen af udendørsanlæg rettes henvendelse til Natur og Parkafdelingen.

RETNINGSLINJER FOR BRUG AF KOMMUNALE LOKALER

Ved anvisning af lokaler og udendørsanlæg skal kommunalbestyrelsen normalt prioritere i følgende rækkefølge:

1. Aktiviteter for børn og unge.
2. Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil.
3. Aktiviteter for voksne.

Såfremt andet ikke er anført i den udleverede instruks, skal foreningslederen senest 8 dage før første benyttelse af et anvist lokale, kontakte skolen/institutionen for aftale om praktiske forhold og særlige lokale bestemmelser.

Ved manglende oprydning og/eller aftalt rengøring og ved beskadigelse af bygninger og inventar mv. opkræves betaling herfor.

Regler ved anvendelse:

- Ledig skolekapacitet i folkeskolernes åbningstid stilles i princippet til rådighed for anvisning til fritidsvirksomhed. Det er dog den enkelte skoleleders ansvar at vurdere, om den aktuelle fritidsvirksomhed er forenelig med folkeskolens tarv.
- Eventuel aflysning af aktiviteter mv. skal altid meddeles servicelederen.
- Folkeskolearrangementer, der kræver aflysning af anvist fritidsvirksomhed, skal af skolen/institutionen være bekendtgjort for initiativtageren senest 3 uger forud.
- Ved anvisningen af lokaler til brug for overnatning fremsender udlåneren kopi af bevillingen til brandinspektøren og udleverer instruktionsmateriale vedrørende brandforhold. Ved alle lokaleudlån udleveres "Instruks for benyttelse af lokaler mm.". Det er foreningslederens ansvar, at den udleverede instruks efterleves.
- Såfremt andet ikke er anført i den udleverede instruks, skal foreningslederen senest 8 dage før første benyttelse af et anvist lokale, kontakte skolen/institutionen for aftale om praktiske forhold og særlige lokale bestemmelser.
- Ved manglende oprydning og/eller aftalt rengøring og ved beskadigelse af bygninger og inventar mv. opkræves betaling herfor.

IDRÆTSHALLER OG SVØMMEHALLER - HALTILSKUDSMODEL

Faaborg-Midtfyn Kommune giver yderligere tilskud til foreningernes betaling af halleje, således at foreningens egenbetaling bliver (2019-priser):

HALLER OG ANNEKSER	Kr. pr. time
1 hal (gns. 80 kr.)	55-105 kr.
½ hal (gns. 40 kr.)	30-50 kr.
Anneks (gns. 60 kr.)	45-75 kr.

SVØMMEHALLEN	Kr. pr. time (2019)
25 m bassin og børnebassin (gns. 150 kr.)	105-195 kr.
25 m bassin (under forudsætning af, at børnebassinet kan udlejes til anden side) (gns. 125 kr.)	100-150 kr.
½ 25 m bassin (under forudsætning af, at den anden halvdel af 25 m bassinet kan udlejes til anden side) (gns. 90 kr.)	65-115 kr.
Børnebassin (under forudsætning af, at 25 m. bassinet kan udlejes til anden side) (gns. 75 kr.)	60-90 kr.
Varmtvandsbassinet (gns. 150 kr.)	105-195 kr.

SÆRLIGT FOR SVØMMEHALLER

Udgifter til livredder giver kommunen ikke støtte til.

Hvis flere foreninger lejer sig ind i samme time, vil foreningsprisen nedsættes med 20% pr. forening.

Der henvises i øvrigt til halmodellen.

BRUG AF LOKALER

til ikke-folkeoplysende virksomhed og til foreninger, som ikke er hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune

Kommunen er ikke forpligtet til at anvise lokaler til ikke-folkeoplysende virksomhed og til foreninger, som ikke er hjemmehørende i kommunen. Kommunen kan derfor afslå at udlåne offentlige lokaler, eller alternativt opkræve betaling til dækning af rengøring, varme-, el- og vandforbrug samt eventuelt pedelbistand.

I visse situationer vil der i forbindelse med aktivitet eller arrangement være tale om en kombination af folkeoplysende og ikke-folkeoplysende virksomhed. I sådanne situationer skal de lokaler, som anvendes til folkeoplysende virksomhed stilles til rådighed vederlagsfrit. Derimod falder de tilknyttede aktiviteter ikke ind under folkeoplysningsloven. Der kan derfor gives afslag op lokaler til disse formål eller opkræves betaling for anvendelsen.

Der opkræves ikke betaling for overnatning, når der er tale om arrangementer, hvor kun foreninger hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune deltager.

LYSANLÆG

Kommunen har ansvaret for drift og vedligehold af alle lysanlæg på boldbaneanlæg - herunder kunstgræsbaner. Indtil videre har Broby Fritidscenter/FC Broby dog selv det fulde ansvar for lysanlægget på kunstgræsbanen i Nr. Broby.

Foreningerne afholder selv udgifter til forbrug.

GEBYR

Der opkræves gebyr for anvendelsen af kommunale faciliteter:

FACILITET	Gebyr (2019)
Gymnastiksale	40 kr. pr. time
Idrætshallerne ved henholdsvis Faaborg Gymnasium, Midtfyns Gymnasium og Toftegårdsskolen	80 kr. pr. time
Brug af kommunale baderum	8.800 kr. om året
Kommunale klubhuse og klublokaler	80 kr. pr. kvm om året

Der ydes ikke lokaletilskud til betaling af hallejen i selvejende haller i Faaborg-Midtfyn Kommune samt til betaling af gebyrer.

GEBYRMODEL

Gebyr pålignes klublokaler, som en eller flere foreninger har rådighed over. Lokaler, der står til rådighed for mange foreninger, eller bruges af f.eks. skoler i dagtimerne, og ikke administreres af foreningerne selv, er ikke omfattet af ordningen – f.eks. klasse-/faglokaler på skoler. Lokaler defineres som opholdslokaler.

Foreningen opkræves et gebyr pr. kvadratmeter for klublokaler. Arealet opgøres som indvendige mål. Der skal indgås kontrakt eller brugsaftale mellem foreningen og kommunen for lokaler hvor der opkræves gebyrer.

Gebyret er faldende, hvis flere foreninger deles om det/de samme lokaler. Gebyret kan ikke overstige 100% i alt og går efter følgende model.

- 1 forening betaler 100% af gebyret (jf. ovenstående kvadratmeterpris)
- 2 foreninger betaler hver 50% af gebyret
- 3 foreninger betaler hver 33% af gebyret
- Osv.

Gebyrerne reguleres årligt med den almindelige prisfremskrivning.

Der ydes ikke lokaletilskud jf. Faaborg-Midtfyn-Ordningen til de opkrævede gebyrer.

Har foreningen omklædnings- og badefaciliteter, fratrækkes arealet fra disse i arealopgørelsen, idet der opkræves betaling for brug af omklædnings- og badefaciliteter.

Gebyr for brug af omklædnings- og badefaciliteter sættes til 9.000 kr. pr. forening (2019-pris). (Et gebyr af tilsvarende størrelse opkræves af de foreninger, der benytter omklædningsrum på skoler og lign. Foreninger der benytter omklædningsrum i idrætshaller betaler tilsvarende beløb.).

Ovenstående rabatordning indgår også for baderum, så gebyrprisen ender på max. 100%.

Alle folkeoplysende foreninger i kommunale klublokaler skal selv stå for rengøring, og kan søge lokaletilskud til denne udgift.

Indvendig vedligeholdelse står foreningen for i samarbejde med kommunen, og har mulighed for at få tilskud til denne udgift gennem Energi- og vedligeholdespuljen.

For bådepladser i Faaborg Havn opkræves der et gebyr på 1.000 kr. pr. bådeplads.



TILSYN OG DIALOG MED FORENINGERNE

1. januar 2017 trådte nye regler i kraft i forbindelse med en række ændringer i folkeoplysningsloven. Det overordnede formål med ændringerne er, at der ikke må ydes kommunal støtte til foreninger, som underminerer demokratiet eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder. Tilskud der ikke er anvendt i forhold til Faaborg-Midtfyn kommunens regler og folkeoplysningslovens retningslinjer, skal tilbagebetales til kommunen.

FORENINGSBESØG

Der udtrækkes årligt 4 foreninger/aftenskoler til tilsynsbesøg. Relevante dokumenter gennemgås og foreningerne/aftenskolerne aflægges et besøg. Der lægges vægt på tilsyn i gensidig dialog, der skaber udvikling i samarbejdet mellem kommunen og foreninger. Der føres desuden ekstra tilsyn ved behov.

Ved nye foreninger/aftenskoler inviteres de ind til et møde med administrationen.

En gang årligt orienteres folkeoplysningsudvalget om konklusionerne fra årets tilsyn.

EKSTERN REVISION

Der udtrækkes årligt fire foreninger/aftenskoler til ekstern revision ved Revisionsfirmaet BDO. Dette gør kommunen for at sikre at godkendte foreninger/aftenskoler anvender tilskud efter gældende regler.

Foreninger skal på forlangende kunne indsende:

- Foreningens samlede regnskab med revisor og bestyrelsens påtegning samt særskilt oplysning om den samlede kontingentindtægt og offentligt tilskud.
- Originalbilag tilhørende regnskab.
- Oplysning om kontingentsatserne.
- Foreningens vedtægter, samt referat af senest afholdte generalforsamling.
- Dokumentation for medlems sammensætning. Kommunen kan forlange medlemslisterne fremsendt til dokumentation ved en uvildig person.
- Oversigt over foreningens aktiviteter, samt hvor ofte og hvor længe de kører.

En gang årligt orienteres folkeoplysningsudvalget om konklusionerne fra årets tilsyn.

OFFENTLIGGØRELSE AF FORENINGER

En gang årligt offentliggøres på Faaborg- Midtfyns hjemmeside, en liste over foreninger/aftenskoler der har modtaget tilskud eller blevet anvist lokaler året før.

RETNINGSLINJER FOR TILSYN IFØLGE FOLKEOPLYSNINGSLOVEN

Lovtekst om tilskud og anvisning af lokaler	Administrative retningslinjer
<p>§ 29 stk.3. Kommunalbestyrelsen offentliggør de regnskaber, som foreninger aflægger efter stk.1.</p> <p>§ 35a Kommunalbestyrelsen offentliggør en fortegnelse over foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter denne lov eller regler fastsat i medfør heraf.</p>	<p>Kommunen offentliggør foreningernes regnskab via Conventus. Der er muligt for foreningen at få offentliggjort et særskilt tilskudsregnskab.</p> <p>En gang årligt offentliggøres på Faaborg-Midtfyns hjemmeside, en liste over foreninger/aftenskoler der har modtaget tilskud eller blevet anvist lokaler året før.</p>
<p>§ 35a stk.2 Kommunalbestyrelsen offentliggør endvidere en fortegnelse over foreninger, der er meddelt afslag på tilskud eller anvisning af lokaler</p>	<p>Sager der behandles administrativt eller på politisk niveau offentliggøres i folkeoplysningsudvalgets dagsorden/referater.</p>
Lovtekst om tilsyn	Administrative retningslinjer
<p>§ 33 stk.5 Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter denne lov, overholder loven eller regler fastsat i medfør heraf.</p>	<p>Forvaltningen fører tilsyn med foreningerne på 2 forskellige måder. Formålet er at sikre at foreningerne/aftenskolerne lever op til folkeoplysningsloven, og at kommunen ikke yder tilskud til foreninger/aftenskoler der underminerer demokratiet eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder. En gang årligt orienteres folkeoplysningsudvalget om konklusionerne fra årets tilsyn.</p> <p>1: Der udtrækkes årligt 4 foreninger/aftenskoler til tilsynsbesøg. Relevante dokumenter gennemgås og foreningerne/aftenskolerne aflægges et besøg. Der lægges vægt på tilsyn i gensidig dialog, der skaber udvikling i samarbejdet mellem kommunen og foreninger. Der føres desuden ekstra tilsyn ved behov. Ved nye foreninger/aftenskoler foretages ligeledes et foreningsbesøg.</p> <p>2: Der udtrækkes årligt 4 foreninger/aftenskoler til ekstern revision ved Revisionsfirmaet BDO. Dette gør kommunen for at sikre at godkendte foreninger/aftenskoler anvender tilskud efter gældende regler.</p>
Kapitel 11a. Kommunalt tilskud og udlån eller udleje af lokaler til foreninger på andet grundlag	
Lovtekst om tilsyn	Administrativt tiltag
<p>§ 44. a Kommunalbestyrelsen kan ikke på andet grundlag end efter denne lov yde tilskud eller udlåne eller udleje lokaler til foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds og menneskerettigheder.</p> <p>§ 44 stk. 2 Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at foreninger, der modtager kommunalt tilskud eller låner eller lejer kommunale lokaler på andet grundlag end efter denne lov, opfylder betingelserne i § 44. a.</p>	<p>Fritidsforvaltningen orienterer andre forvaltninger og institutioner om lovændringen, da loven også er gældende for kommunale tilskud og udlån eller udleje af lokaler til foreninger/aftenskoler der fungerer på andet grundlag end folkeoplysningsloven. Fritidsforvaltningen orienterer andre forvaltninger og institutioner, hvis en forening/aftenskole ikke overholder § 44. a.</p>



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Tinghøj Allé 2
5750 Ringe
www.fmk.dk